

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

SINDACO METROPOLITANO

Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa



QUADRO SINOTTICO

AZIONI DI PROGRAMMAZIONE 2021

A cura di:

Maria Assunta Conti

Il Responsabile dell'Ufficio

Caterina Manfredi

Il Responsabile del Servizio

Dott. Francesco Roccaforte

1	Sindaco Metropolitano	Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa	Obiettivo N.26 del P.d.O. 2021/2023 del Decreto Sindacale n. 3 del 27.01.2021. Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	Programmazione Le Attività di comunicazione saranno svolte seguendo due linee, un'attività interna volta al coinvolgimento e coordinamento della comunicazione di tutti i soggetti dell'Ente, un'attività esterna di comunicazione e promozione dell'Ente, attraverso la condivisione con un pubblico sempre più ampio delle attività della Città Metropolitana di Messina	Iniziativa di Comunicazione e risultati attesi Revisione del sito istituzionale (razionalizzazione dei percorsi, eliminazione delle duplicazioni, aggiornamento delle informazioni, coinvolgimento tutti i soggetti che gestiscono gli spazi nel sito)Progettazione di un modulo di valutazione della soddisfazione del cliente (customer satisfaction) Attività di formazione presso il Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, implementazione dei social media instagram, implementazione del canale youtube del Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, Piano annuale di programmazione delle azioni di comunicazione dell'Ente, elaborazione report semestrale ed uno finale. Provvedere alla pubblicazione dei documenti trasmessi dal Gabinetto del Sindaco, dagli uffici del Commissario Straordinario e dagli uffici; divulgare le informazioni istituzionali agli organi di stampa.	Destinatari Comuni, Cittadini, istituzioni	Sinergie Direzioni mediagior- nali TV Comuni almeno il 30% Istituzioni, Prefettura, Camera di Commercio, Teatro, Università di Messina	Strumenti di Comunicazione Comunicati stampa email,comunicazioni telefoniche, whatAapp	Azioni di Programmazione 2021 ed Indicatore di Risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa, report finale e relazione conclusiva,. I prodotti dell'azione, i Riscontri dell'azione rispetto cronoprogramma..
---	--------------------------	---	--	--	--	--	---	---	---

2	Sindaco Metropolitano	Servizio Gabinetto Istituzionale	Obiettivo n.14 P.d.O. 2021 Decreto Sindacale n. 3 del 27.1. 2021 Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Programmazione Sintetizzare le linee di azione per lo svolgimento dell'attività di comunicazione relativa all'obiettivo.	Iniziative di comunicazione e risultati attesi Implementazione di informazioni sul sito istituzionale, predisposizione moduli di customer satisfaction, Organizzazione Conferenze stampa, azioni per rendere piu trasparente l'attività istituzionale, azioni mirate a favorire la perfezione di in immagine positiva dell'Ente. Programmare interventi di comunicazione sulle attività di funzioni svolte in relazione al Piano di Comunicazione dei cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano.	Destinatari Comuni, cittadini, istituzioni	Sinergie Gabinetto Istituzionale Comuni al30%, Enti, cittadini ed imprese	Strumenti di comunicazione Note mail pec contatti telefonici, whatsapp, corrispondenza, videochat	Programmazione 2021 ed Indicatori di risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa, Report finale e relazione conclusiva. I prodotti dell'azione ed I riscontri dell'azione
---	--------------------------	--	---	--	---	--	---	---	--

3	Sindaco Metropolitano	SERVIZIO Corpo di Polizia Metropolitana	OBIETTIVO n.3 del PdO 2021-2023 Decreto Sindacale n.3 del27/01/2021 Comunicazione integrata del territorio Metropolitano. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano di Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei cittadini e dei Comuni del territorio Metropolitano.	Programmazione Azioni dicomunicazione per il raggiungimento ed informazione ai cittadini sulle attività operative e sui serviziespletati. Lo spettro d'azione è molto ampio, va dal servizio stradale, a quello ambientale, compreso quello ittico-venatorio; dalla sezione infortunistica alla sezione giudiziaria, ricordando inoltre gli uffici per le attività legali ed amministrative. Un'attenzione particolare è rivolta al settore stradale ed al contrasto del superamento dei limiti di velocità nella percorrenza delle strade provinciali. Con tale finalità e a titolo preventivo i cittadini vengono informati sull'attività programmata dal Servizio Autoveloz.	Iniziative di Comunicazione n.5 iniziative di comunicazione e risultati attesi Controllo con autovelox, protocollo Inps, collaborazione a corsi di formazione con i Comuni, (es. Ispettore Ambientale) Lezioni studenti scuole (Educazione Stradale). Aggiornamento del sito, esempio modifiche grafica e modulistica, causa Covid 19 al momento non realizzabili. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano.	DESTINATARI Comuni Cittadini,Istituzioni	SINERGIE Gabinetto Istituzionale Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, Comuni almeno il 30%	Strumenti di Comunicazione Comuni almeno il 30%, Gabinetto Istituzionale Conferenza di Servizio email e telefono., comunicati e pubblicazioni varie.	Programmazione 2021 e Indicatori di risultati: I prodotti ed i riscontri delle azioni. Report finale e relazione conclusiva.
---	--------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--

4	Segreteria Generale	Servizio Processi partecipati vi delle comunità locali	Obiettivo n.44 Decreto Sindacale n.3 del 27.01.2021 Potenziare la comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	Programmazione Pubblicazione in "Amministrazione Trasparenza" dei principali atti amministrativi adottati dall'Ente. Monitoraggio costante degli obblighi di pubblicazione da parte delle Direzioni. Incrementare le azioni di comunicazione tramite "Comunità di pratiche" al fine di favorire lo scambio di informazioni per coinvolgere gli stakeholders sensibilizzandoli ad una maggiore partecipazione ai processi di rilevanza esterna. Rendere partecipi i Comuni del territorio delle iniziative e delle news di interesse sovracomunale.	Iniziative di Comunicazione Tutti i dati relativi alla pubblicazione saranno convogliati in un unico sistema informatico per la fruizione da parte di tutti gli stakeholders e le Direzioni. Gabinetto Istituzionale, Polizia Metropolitana, Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, Servizio della Segreteria Generale Tutte Le Direzioni, Comuni (almeno 30 Istituzioni, Enti, Cittadini, Imprese,, Media. Stakeholders interni, riunioni di servizio, elaborazione di documenti di programmazione. Stakeholders esterni elaborazione documenti di programmazione, pubblicazione in A.T..Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano.	Destinatari Comuni, Cittadini, Istituzioni	Sinergie Servizio Comunicazione ed Ufficio Stampa, Servizi della Segreteria Generale, Comuni, Istituzioni, cittadini Segretari Comunali..	Strumenti di Comunicazione News, avvisi da pubblicare, piani, regolamenti, conferenze di Direzioni, incontri, riunioni, circolari, direttive. Lezioni, conferenze incontri e riunioni, telefono e posta elettronica. Servizi al cittadino attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di avvisi, modulistica, trasparenza, sportello Urp, posta elettronica, newsletter sezione dedicata "Comunità di Pratiche", lezioni, conferenze, incontri e riunioni, corsi di formazione.	Azioni di programmazione 2021 ed indicatori di risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa. Report finale e relazione conclusiva. I prodotti dell'azione. I riscontri dell'azione.
---	----------------------------	--	---	--	---	--	---	--	---

5	Segreteria Generale	Servizio della Segreteria Generale	Obiettivo n.49 del P.d.O. 2021 supporto all'attività della Delegazione trattante in modalità telematica Quantificazione ed attribuzione permessi sindacali anno 2021.	Programmazione L'azione di comunicazione sarà diretta al tempestivo riscontro delle istanze sindacali e alla cura delle attività di informazione e verbalizzazione e alla pubblicazione.	iniziative di comunicazione implementazione delle relazioni dei dati e relazione conclusiva Aggiornamento mailing list, sistema di video conferenza, creazione di link informativo..	Destinatari Cittadini, Comuni	Sinergie Sindacati	Strumenti di comunicazione Gli strumenti utilizzati consistiranno in videoconferenza, mail, link informativo su intranet.	Azioni di programmazione e Indicatori di risultato Realizzazione di un sistema di comunicazione in videoconferenza report semestrale dei dati e relazione esplicativa, report finale e relazione conclusiva, F/NF n. mail n. riunioni.
---	----------------------------	---	---	--	---	---	------------------------------	---	--

6	Segreteria Generale	Servizio Segreteria Generale	Obiettivi n.49 del P.d.O 2021 Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A.	Programmazione L'azione di comunicazione è orientata alla costruzione di un piano di programmazione di tutte le attività formative, anche in considerazione del momento emergenziale (Piano triennale della Formazione e Piano organizzativo delle attività formative in fase emergenziale)	Iniziative di comunicazione <i>La realizzazione di piani di programmazione newsletter bisettimanali, report trimestrali delle attività formative</i> ...	Destinatari Tutte le Direzioni	Sinergie Gabinetto istituzionale, polizia metropolitana, Servizio Comunicazione di Ufficio Stampa, Servizi della Segreteria Generale, Tutte le Direzioni, Dipendenti	Strumenti di comunicazione Stakeholders interni, email, seminari in presenza, FAD	Azioni di programmazione ed Indicatori di risultato Realizzazione del Piano della Formazione di partecipazione. Report semestrale dei dati e relazione esplicativa. Report finale e relazione conclusiva.
---	---------------------	------------------------------	---	---	---	--	--	---	---

7	Segreteria Generale	Servizio della Segreteria Generale	<p>Obiettivo n.49 del P.d.O. 2021-2023</p> <p>Miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e dell'efficienza della P.A..</p> <p>Promozione azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione (campagne informative, iniziative in ambito scolastico...)</p> <p>affinchè si consolidi il principio di parità di trattamento attestandosi sempre più come comune patrimonio.</p> <p>Educativo e culturale ai fini di una società più giusta e civile.</p>	<p>Programmazione</p> <p>L'azione di comunicazione è orientata alla promozione delle buone pratiche in materia di parità di genere e a favorire il benessere organizzativo dei dipendenti e dell'Ente.</p>	<p>Iniziativa di comunicazione</p> <p>Azioni di comunicazione attraverso mail, incontri, tavole rotonde per la sensibilizzazione alla partecipazione all'indagine con CUG e stakeholders interni ed esterni per la redazione del bilancio di genere.</p>	<p>Destinatari</p> <p>Dipendenti, Comuni ed Istituzioni, tutte le Direzioni</p>	<p>Sinergie</p> <p>Ufficio Stampa, Direzione, Ufficio Sistemi Informativi, comune di Messina (Associazione Pari Opportunità</p>	<p>Strumenti di Comunicazione</p> <p>Stakeholders interni, indagine sul benessere organizzativo 2020 e rilevazione Benessere Organizzativo 2021, comunicazioni ai dipendenti attraverso mailing list., comunicazioni ai dipendenti attraverso mailing list; Stakeholders esterni :Adozione Piano Territoriale Azioni Positive 2021/2023.</p>	<p>Azioni di programmazione ed Indicatori di Risultato</p> <p>Azioni attraverso mail, incontri, video-Conferenze per la sensibilizzazione alla partecipazione all'indagine, incontri con CUG e stakeholders interni ed esterni per la redazione del Bilancio di Genere.</p> <p>Risultati indagine sul benessere organizzativo. Indagini sul benessere organizzativo-Stato di attivazione Azioni Positive.</p> <p>Report semestrale dei dati e relazione esplicativa.</p> <p>Report finale e relazione conclusiva.</p>
---	---------------------	------------------------------------	--	---	---	--	--	---	--

8	Segreteria Generale	Servizi della Segreteria Generale	<p>Obiettivo . Obiettivo n. 49 del P.O 2021 Coordinamento realizzazione di interventi per la semplificazione e razionalizzazione e organizzativa. Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi..</p>	<p>Programmazione L'azione di comunicazione è orientata alla facilitazione all'accesso ai servizi da parte dell'utenza esterna, attraverso l'implementazione e standardizzazione della modulistica on line e al monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi.</p>	<p>Iniziativa di Comunicazione <i>Incontri con i referenti delle Direzioni e con gli stakeholders interni.</i></p>	<p>Destinatari Comuni, Istituzioni, Cittadini</p>	<p>Sinergie Gabinetto Istituzione, Polizia Metropolitana, Tutte le Direzioni e Dipendenti</p>	<p>Strumenti di Comunicazione Stakeholders interni, comunicazioni a mezzo email e archiflow</p>	<p>Azioni di programmazione 2021 e indicatori di risultato. Predisposizione della modulistica standardizzata e monitoraggio dei procedimenti amministrativi. Report semestrale dei dati, report finale e relazione esplicativa, conclusiva sui tempi dei procedimenti. Report Finale azioni di semplificazione.</p>
---	----------------------------	--	--	---	--	---	---	---	---

9	Segreteria Generale	Servizi della Segreteria Generale	<p>Obiettivo n.49 del P.d:O. 2021.</p> <p>Istruttoria degli atti di programmazione strategica amministrativa dell'Ente, di competenza della Segreteria Generale.</p> <p>Supportare gli Uffici nel controllo strategico e nella rilevazione della qualità dei servizi.</p>	<p>Programmazione</p> <p>L'azione di comunicazione è orientata alla costruzione di un sistema di monitoraggio della programmazione dell'Ente.</p>	<p>Iniziative di comunicazione</p> <p>Tutti i dati relativi alla programmazione saranno convogliati in un unico sistema informatico per la fruizione da parte di tutti gli stakeholders e le Direzioni.</p>	<p>Destinatari</p> <p>Comuni cittadini, istituzioni</p>	<p>Sinergie</p> <p>Gabinetto Istituzionale, Polizia Metropolitana, Servizio Comunicazione, Ufficio Stampa, Tutte le Direzioni</p>	<p>Strumenti di comunicazione</p> <p>.Stakeholders interni: circolari, riunioni di servizio, elaborazione di documenti di programmazione. Stakeholders esterni: elaborazione di documenti di programmazione, pubblicazione in A.T.</p>	<p>Azioni di programmazione ed Indicatori di risultato</p> <p>Adozione atti di programmazione nel rispetto dei termini di legge e pubblicazione delle relazioni e dei referti della performance in A.T. Monitoraggio semestrale dei dati e relazione esplicativa. Report finale e relazione conclusiva.</p>
---	----------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--

10	Segreteria Generale	Servizi della S.G.	<p>Obiettivo n.49 del P.d.O. 2021, Gestione e sviluppo del Ciclo di gestione della Performance dell'Ente, in ottemperanza alla normativa generale ed ai regolamenti dell'Ente. Approfondimento normativo al fine di aggiornare i sistemi dell'Ente alle novità legislative. Supporto tecnico e amministrativo al Nucleo Indipendente di Valutazione.</p>	<p>Programmazione L'azione di comunicazione intende ottimizzare la trasparenza amministrativa, la costruzione di un sistema di monitoraggio della normativa di pertinenza, la più larga diffusione presso gli stakeholders interni e la pubblicazione degli atti di pertinenza sul sistema A.T:</p>	<p>Iniziativa di Comunicazione Tutti i dati relativi alla programmazione saranno convogliati in un unico sistema informatico per la fruizione da parte di tutti gli stakeholders e le Direzioni.</p>	<p>Destinatari Enti, cittadini, istituzioni.</p>	<p>Sinergie Gabinetto Istituzionale, Polizia Metropolitana, Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, Servizi della Segreteria Generale, tutte le Direzioni, Istituzioni, Enti, Cittadini.</p>	<p>Strumenti di comunicazione Stakeholders interni: circolari, riunioni di servizio, elaborazione di documenti di valutazione. Stakeholders esterni: elaborazione di documenti di valutazione, pubblicazione in A.T..</p>	<p>Azioni di programmazione ed indicatori di risultato Report semestrale dei dati, Report finale e relazione conclusiva, Pubblicazione all'Albo Pretorio in A.T.</p>
----	----------------------------	---------------------------	---	--	---	---	--	--	---

11	Servizio Segreteria Generale	Servizi della Segreteria Generale	<p>Obiettivo n.46 del P.d..O: 2021-2023 Decreto Sindacale n.3 del 27.01.2021. Denominazione _Cabina di Regia Segretario Generale. Garantire l'attività di supporto operativo e di raccordo per la definizione di direttive volte alla semplificazione degli atti amministrativi.</p>	<p>Programmazione Sintetizzare le linee di azione per lo svolgimento dell'attività di comunicazione relativa all'obiettivo, garantire un'attività di supporto operativo alle direzioni dell'Ente, attraverso la predisposizione e la cura di direttive, conferenze e briefing (anche attraverso videoconferenze,). Trasmissione, ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, di dati di aggiornamento tempestivi alla loro emanazione.</p>	<p>Iniziative di comunicazione e risultati attesi Email, incontri webinar di formazione, Conferenze di Direzione, PEC, circolari. Attività di raccordo con gli uffici della segreteria generale per la definizione di direttive volte alla semplificazione degli atti amministrativi, al monitoraggio delle attività dirigenziali, alla creazione di un archivio informatico e cartaceo dei Regolamenti e di tutti gli atti inerenti le competenze del Segretario Generale. Aggiornamento link Web Segretario Generale e Presidio delle attività Dirigenziali. Report del lavoro agile e referto generale delle attività svolte da remoto e cura della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.</p>	<p>Destinatari Cittadini Organi Istituzionali</p>	<p>Sinergie Servizi Segreteria Generale, Gabinetto Istituzionale, Servizio comunicazione e Ufficio Stampa, Prefettura, Polizia Metropolitana. Comuni.</p>	<p>Strumenti di Comunicazione Piani, Regolamenti, incontri, riunioni, circolari, posta elettronica, modulistica in intranet, telefono: conferenze di Direzione, incontri e riunioni. Istituzioni incontri, telefono, posta elettronica.</p>	<p>Programmazione 2021 ed indicatori di risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa. Report finale e relazione conclusiva I prodotti dell'azione: Attuazione degli obiettivi nella tempistica richiesta. I riscontri dell'azione: L'ufficio cura la gestione della posta istituzionale e interistituzionale. Tutte le comunicazioni ed i risultati relativi all'azione promosse dall'Ente nell'arco dell'anno 2021, sono riscontrabili al seguente link. http://www.cittametropolitana.me.it/emergenza-sanitaria-covid19/default.aspx http://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/ilsegretario-generale/</p>
----	------------------------------	-----------------------------------	---	---	---	--	--	--	--

12	Segreteria Generale	Servizio della Segreteria Generale	<p>Obiettivo n. 48 del P.d.O. del 2021.2023 Decreto Sindacale del 27.01.2021. Azioni per la legalità trasparenza ed anticorruzione, Aggiornamento P.T.P.C.T. 2021/2023 predisposizione proposte di deliberazione e direttive attuative del Piano.Implementar e la Comunità di pratiche ed il processo di collaborazione e sostegno ai comuni dell'area metropolitana. Standardizzazione delle procedure. Condivisione con tutti i Comuni del territorio attraversata Comunità di Pratiche delle azioni dedicate agli acquisati sostenibili nel rispetto del progetto GPP . Attuazione attività protocollo d'intesa.Riscontro accesso civico, aggiornamento nuovo codice comportamento.</p>	<p>Programmazione L'obiettivo assegnato dovrà attuare le azioni di comunicazione per ottenere incremento e fidelizzazione degli stakeholders attraverso condivisione, scambio puntuale delle informazioni avvalendosi di una comunicazione integrata e ben strutturata.</p>	<p>Iniziative di Comunicazione Mappatura dei rischi e misure collegati. Individuazione di misure ulteriori per la mitigazione del rischio corruzione. i. Accessibilità da parte del cittadino ai dati Oggetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del Decreto legislativo 33 del 2013. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano.</p>	<p>Destinatari Cittadini, Organi Istituzionali, Utenza della Comunità di Pratiche, Enti Comunali</p>	<p>Sinergie Con tutte le Direzioni, altri Segretari Comunali, Comuni, Enti ed Imprese</p>	<p>Strumenti di Comunicazione Piani, Regolamenti, Posta elettronica, Modulistica in intranet, telefono, corsi di formazione. Coinvolgimento degli stakeholders per eventuali osservazioni sul PTPCT tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale, corsi di formazione. Coinvolgimento degli stakeholders per eventuali osservazioni sul PTPCT tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale.</p>	<p>Azioni di programmazione 2021 ed Indicatori di risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa. Report finale e relazione conclusiva. I prodotti dell'azione. I riscontri dell'azione.</p>
----	---------------------	------------------------------------	---	--	--	---	--	--	---

13	Direzione Segreteria Generale	Servizio Segreteria Generale	<p>Obiettivo n.41 del PdO 2021Semplificazione dell'azione amministrativa dell'Ente. Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione e organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo e qualità servizi con la riduzione spesa e recupero risorse. Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e utilizzo firma digitale.</p>	<p>Programmazione L'obiettivo interessa sia l'Ufficio URP che l'Ufficio Trasparenza. Creare o potenziare database per l'utilizzo in formato aperto: Realizzare modelli standard per istanze online in formato aperto; incrementare l'uso della firma digitale</p>	<p>Iniziative di Comunicazione d e risultati attesi Modulistica, incontri. Facilitare l'accesso ai servizi dell'utenza esterna attraverso l'implementazione e standardizzazione della modulistica online.</p>	<p>Destinatari Comunicittadini,Istituzioni,</p>	<p>Sinergie Servizi della Segreteria Generale, Cittadini, Imprese.</p>	<p>Strumenti di Comunicazione Incontri, riunioni, circolari, servizi al cittadino, trasparenza, sportello Urp, posta elettronica,</p>	<p>Programmazione 2021 ed Indicatori di risultato Report finale e relazione esplicativa, Report finale e relazione conclusiva. I prodotti dell'azione, i riscontri dell'azione.</p>
----	-------------------------------	------------------------------	--	--	--	--	---	--	--

14	I DIREZIONE - Servizi generali e politiche di sviluppo economico e culturale	Servizio turismo e attività produttive	Obiettivo n.104 del PdO 2021/2023 Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	Programmazione Elaborazione di documenti telematici a carattere didattico- divulgativo relativi a percorsi naturalistici ed enogastronomici. Elaborazione di schede multilingue, anche corredate da immagini fotografiche, descrittive del patrimonio artistico, architettonico e naturalistico da pubblicare sul sito web nello spazio dedicato alla promozione del turismo	Iniziative di comunicazione e risultati attesi Avvisi e comunicati sul sito web dell'Ente - portale Turismo. Avvisi e comunicati sul sito web dell'Ente - Enoteca e punti promozionali, schede multilingue di promozione del turismo, schede sulle produzioni enogastronomiche, documenti su tematiche ambientali e naturalistiche. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano di Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano.	Destinatari Comuni, Istituzioni, Cittadini	Sinergie Con tutti gli organi dell'Ente, Istituzioni, imprese, Associazioni. Cittadini	Strumenti di Comunicazione note informative, avvisi, relazioni, conferenze di servizio, contatti telefonici,	Azioni di programmazione 2021 ed Indicatori di Risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa, Report finale e relazione conclusiva. I prodotti dell'azione, I Riscontri dell'azione
----	---	---	---	---	--	--	--	---	--

15	I Direzione- Servizi generali e politiche di sviluppo economico e culturale	Servizio Affari Legali	Obiettivi n. 104 del PdO 20212023 Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Programmazione Sintesi delle linee di azione per lo svolgimento dell'attività di comunicazione relativa all'obiettivo, Raccolta dati, informazioni, atti, relazioni e, invio comunicazioni relative sia agli incarichi conferiti nell'ambito dell'attività di difesa dell'Ente, sia per l'attività stragiudiziale.	Iniziative di Comunicazione e Risultati attesi 1.Pubblicazione dati e atti;2. Invio corrispondenza; Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano.	Destinatari Comuni, Istituzioni	Sinergie con altre Direzioni Con tutti gli organi dell'Ente, Istituzioni, imprese, Associazioni. Cittadini	Strumenti di comunicazione Adempimenti richiesti dal D.Lgs. n. 33/13 e dal Piano della Trasparenza	Azioni di programmazione anno 2021 Indicatori di Risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa, Report finale e relazione conclusiva. I prodotti dell'azione: Quantitativo. I riscontri dell'azione: Qualitativo (Customer)
----	--	---------------------------------------	---	--	---	---	---	---	---

16	I Direzione Servizi generali e politiche di sviluppo economico e culturale	Servizi Politiche sociali, del lavoro, dello sport, giovanili ed occupazionali	Obiettivo n. 104 del PdO 2021/2023 Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	Programmazione Interventi per garantire il diritto allo studio e l'inclusione sociale rivolti a : studenti disabili delle scuole superiori, studenti appartenenti a famiglie in situazione di disagio economico destinatari di borse di studio regionali-MIUR; Accessi all'Archivio dell'ex Brefotrofo ed IAI e Mostra permanente " I Figli della Pietà", da parte di studiosi, cittadini, scolaresche. Attività di lavori socialmente utili finanziati dalla Regione per la tutela e salvaguardia del patrimonio architettonico dell'Ente e/o di altri pubblici/privati. Attività di promozione dello Sport tra i giovani e monitoraggio degli impianti sportivi di pertinenza dell'Ente. Attività di laboratori formativi per i giovani tra i 14 ed i 25 anni a rischio di devianza (Progetto Pandora – cofinanziato UE,PON Legalità)	Iniziative di comunicazione e risultati attesi Avvisi sui servizi socio-assistenziali per studenti disabili; Divulgazione bandi regionali diritto allo studio studenti disagiati; Avvisi sulle visite al Brefotrofo con annessa Mostra permanente; Report customer satisfaction sulle attività ASU; Comunicati sulle attività laboratoriali Progetto Pandora (PON Legalità). Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano.	Destinatari Comuni, Cittadini, Istituzioni	Sinergie Con tutti gli organi dell'Ente, Istituzioni, imprese, Associazioni. Cittadini	Strumenti di Comunicazione note informative, avvisi, relazioni, conferenze di servizio, contatti telefonici,	Azioni di programmazione anno 2021 Indicatori di Risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa; Report finale e relazione conclusiva. I prodotti dell'azione, I riscontri dell'azione.
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

17	I Direzione Servizi generali e politiche di sviluppo economico e culturale	Servizio Affari Generali	<p>Obiettivo n. 104 del PdO del 2021 /2023</p> <p>Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione</p>	<p>Programmazione Attività di comunicazione interna e rivolta a gli Uffici e Direzioni e Comunicazione ad Enti Pubblici a fondazioni consorzi, Ordini regionali e Nazionali e professionali</p>	<p>Iniziative di comunicazione con n. 5 iniziative Pubblicazione albo pretorio online; Pubblicazione sito istituzionale; Avvisi, note tramite servizio informatico PEC a soggetti esterni,, pubblicazione bandi di gara su ANAC, inoltro attestazioni di avvenuta pubblicazione tramite archflow o email . Programmazione interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano.</p>	<p>Destinatari Comuni, Cittadini, Istituzioni</p>	<p>Sinergie Con tutte le Direzioni di Enti Istituzionali</p>	<p>Strumenti di comunicazione PEC email, sistemi informatici, avvisi incontri, colloqui telefonici</p>	<p>Azioni di programmazione anno 2021 e Indicatori di risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa Report finale e relazione conclusiva. I prodotti dell'azione. I riscontri dell'azione.</p>
----	--	--------------------------	---	--	--	--	---	---	--

18	I Direzione Servizi generali e politiche di sviluppo economico e culturale	Servizio Gestione Giuridica del Personale	Obiettivo n. 104 del PdO 2021/2023 Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Programmazione Informazione sull'attività istituzionale(riorganiz zazione della struttura, aggiornamento fascicoli e portafoglio elettronico del dipendente, richieste info) con comunicazione al pubblico interno (dipendenti interessati Direzione ed Ufficio), Pubblico esterno (Comuni ed Enti)	Iniziativa di comunicazione PEC (notifiche di provvedimento personal interno ed Enti interessati, ordini di servizio, circolari, Albo Pretorio.Telematica :comunicazione con inserimento dati direttamente nel sito dell'Ente e pubblicazione su Gazzetta Ufficiale. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano	Destinatari Comuni e Direzioni ed Enti	Sinergie Con gli organi dell'Ente, Istituzioni ed Imprese.	Strumenti di Comunicazione Email, circolari, avvisi, inserimenti telematici, pec	Azioni di programmazione anno 2021 Indicatori di Risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa. Report finale e relazione conclusiva. I prodotti dell'azione. I riscontri dell'azione.
----	---	---	--	---	---	--	---	--	--

19	<p>I Direzione Servizi generali e politiche di sviluppo economico e culturale</p>	<p>Servizio Cultura</p>	<p>Obiettivo n.104 del P.d.O. 2021-2023 decreto Comunicazione integrata Con il territorio Metropolitano</p>	<p>Programmazione Divulgazione all'esterno di iniziative culturali programmate dal Servizio. Pubblicazione sul sito Istituzionale Scuole e Comuni.</p>	<p>Iniziative di Comunicazione Festival Culturale Musicale: inviti, contatti telefonici – coinvolgimento Partners coinvolgimento dei Comuni interessati – comunicazioni interna e con uffici esterni – pubblicazione sul sito e su quotidiani locali. Concorso di pittura, inviti – contatti telefonici – note informative, coinvolgimento degli studenti delle scuole professionali ed esperti nel settore. n. 2Mostra di opere d'arte inviti contatti telefonici email aperture straordinarie Galleria. n. 2 eventi culturali: inviti, contatti telefonici, email, apertura straordinaria Galleria. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano</p>	<p>Destinatari Comuni, Cittadini ed Istituzioni</p>	<p>Sinergie Soprintendenza dei BB.II. Teatri, Musei, Conservatorio Corelli, Scuole Università, SIAE, Vigili del Fuoco, Gabinetto Istituzionale, Polizia Metropolitana e Comuni</p>	<p>Strumenti di comunicazione Note informative, comunicazioni interne con uffici esterni, contatti telefonici, pubblicazione sul sito e sui quotidiani locali</p>	<p>Azioni di programmazione anno 2021 Indicatori di Risultato. Report semestrale dei dati e relazione esplicativa. Report finale e relazione conclusiva. I prodotti delle azioni con i riscontri dell'azione</p>
----	---	-----------------------------	--	---	---	--	---	---	--

20	Direzione II Servizi Finanziari e tributari	Servizio Controllo gestione e rendiconto finanziario	Obiettivo n.204 del P.d.O. 2021-2023 Decreto Sindacale n.3 del 27..01.2021, Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	Programmazione Sintetizzare le linee di azione per lo svolgimento dell'attività di comunicazione relativa all'obiettivo: lo svolgimento delle attività avviene attraverso la modalità Interna ed Esterna. Interna: coinvolgendo gli utenti dell'Ente attraverso comunicazioni verbali, telefoniche, intranet, web mail, corrispondenza cartacea, cartelle condivise, whatsapp, halley, comunicazione con referente A.T., Albo Pretorio; all'esterno: web mail, corrispondenza cartacea, telefonia, Albo Pretorio, webinar e video conferenze.	Iniziative di comunicazione e risultati attesi Corrispondenza cartacea interna ed esterna, email, telefonate interne ed esterne, gruppo di lavoro di whatsapp, internet, albo pretorio. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano di Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano.	Destinatari Comuni, cittadini Istituzioni	Sinergie Direzioni, Gabinetto Istituzionale, Comuni, Istituzioni, Enti, MEF, Regione Siciliana, Tesoreria, Banca Unicredit, Servizi della Segreteria Generale,	Strumenti di comunicazione Telefono, email, corrispondenza cartacea, verbali,internet,comunicazioni verbali, tramite email, riunioni, applicativi online	Azioni di programmazione 2021 e Indicatori di risultato report finale dei dati e relazione esplicativa. report finale e relazione conclusiva. I prodotti dell'azione : produzione documenti i riscontri dell'azione
----	--	--	---	---	---	---	--	--	---

21	Direzione II Servizi Finanziari e tributari	Servizio Programmazio ne finanziaria e tributaria	Obiettivo n.204 del P.d.O. 2021- 2023 Decreto Sindacale n.3 del 27.01.2021, Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	Programmazione Sintetizzare le linee di azione per lo svolgimento dell'attività di comunicazione relativa all'obiettivo: le attività vengono svolte secondo due direttive, comunicazione interna ed esterna. Utenza Interna tramite comunicazioni, verbali etc., comunicazione esterna tramite internet, email etc	Iniziative di comunicazione e risultati attesi Corrispondenza cartacea in entrata ed in uscita, , email, telefonate interne ed esterne, riunioni -video riunioni, corsi, contatti lavorativi tramite whatsappProgram mare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano di Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano	Destinatari Comuni, cittadini, Istituzioni	Sinergie Gabinetto Istituzionale, Polizia Metropolitana, Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, Segreteria Generale, Direzioni,MEF, Regione Siciliana, Tesoreria, Banca Unicredit,	Strumenti di Comunicazione Telefono, email, corrispondenza cartacea, riunioni, verbali, intranet, applicativi online, programma Halley, Archiflow, comunicazioni verbali	Azioni di programmazione 2021 e Indicatori di risultato Report semestrale dati dell'azione esplicativa, Report finale e relazione conclusiva I Prodotti dell'azione, produzione documenti, i riscontri dell'azione
----	---	--	--	---	--	---	--	--	---

22	Direzione II	Servizio Patrimonio Mobiliare	Obiettivo n.204 del P.d.O. 2021-2023 Decreto Sindacale n.3 del 27.012021Pote nziare la Comunicazione integrata del territorio metropolitano	Programmazione Migliorare la comunicazione del Servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti ME.PA. al fine di garantire la massima trasparenza e legalità. In particolare lo stesso curerà l'incrementazione della comunicazione con gli altri Servizi dell'Ente per rendere più efficienti le procedure espletate. (gestione spese economali, manutenzione attrezzature informatiche etc)	Iniziative di comunicazione Rendicontazione mensile delle procedure economali all'Istituto Bancario Tesoriero dell'Ente, Riunioni periodiche con il Collegio dei Revisori dei Conti, Segreteria Sportello Economato rapporti con l'utenza per pagamenti e diritti di segreteria, Comunicazione con l'Albo Pretorio per pubblicazione. Determine, Comunicazione periodica all'Ufficio Stipendi in merito ai Buoni Pasto per i dipendenti Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano di Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano	Destinatari Comuni, Cittadini, Istituzioni	Sinergie Comunicazion e ed Ufficio Stampa, Direzioni, Imprese	Strumenti di comunicazione Posta certificata, email, note, circolari, rendicontazione, comunicazioni telefoniche.	Azioni di programmazione 2021 e indicatori di Risultato I prodotti dell'azione, i risultati dell'azione, Report semestrale dei dati e relazione esplicativa, Report finale e relazione conclusiva
----	-----------------	-------------------------------------	--	---	--	---	--	--	---

23	Direzione II	Servizio Gestione Economica del Personale	<p>Obiettivo n.204 del P.d.O. 2021-2023 Decreto Sindacale n.3 del 27.01.2021Potenziare la comunicazione integrata del territorio metropolitano.</p>	<p>Programmazione Il servizio, per quanto riguarda la programmazione delle azioni di comunicazione per il 2021, nei confronti dei propri utenti (dipendenti), si prefigge di predisporre, mettere in rete e consegnare tutta la documentazione relativa agli stipendi, C.U. pensioni e la predisposizione di tutta la modulistica relativa alle istanze assegni, familiari, cessioni, pensioni, da mettere in rete a disposizione dei dipendenti.</p>	<p>Iniziative di comunicazione e risultati attesi Atti amministrativi, determinazioni dirigenziali, video conferenze, pubblicazione sul portale Halley, pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, Circolari. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano di Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano</p>	<p>Destinatari Comuni, Cittadini, Istituzioni</p>	<p>Sinergie Tutte le Direzioni. Comuni al 30%, dipendenti.</p>	<p>Strumenti di Comunicazione Internet, posta elettronica, circolari, telefonia, archiflow, videoconferenze tramite zoom e skype.</p>	<p>Azioni di programmazione 2021 ed Indicatori di risultato mail trasmesse a tutti i dipendenti, cedolini paga inviati a tutti i dipendenti, tutta la modulistica relativa a istanze dei dipendenti consegnata e messa a disposizione sui portali halley e sul sito dell'Ente. I Riscontri dell'azione. Report semestrale dei dati e relazione esplicativa, Report finale e relazione conclusiva</p>
----	--------------	---	--	--	--	--	---	--	---

24	Direzione II	Servizio Contabilità LL.PP. e Mutui	<p>Obiettivo</p> <p>n.204 del P.d.O. 2021-2023 Decreto Sindacale n.3 del 27.01.2021 Potenziare la Comunicazione integrata del territorio metropolitano.</p>	<p>Programmazione</p> <p>Il Servizio ha programmato la comunicazione nei confronti dei propri utenti (interni/dipendenti ed esterni/ terzi), al fine di valorizzare la comunicazione interna che quella esterna. In particolare la comunicazione interna si attuerà principalmente con le varie Direzioni utilizzando Archiflow e mettendo a disposizione di tutti le informazioni, mentre quella esterna si attuerà con la CDP e le ditte appaltatrici dei lavori tramite telefonate, mail ed incontri.</p>	<p>Iniziative di Comunicazione e risultati attesi</p> <p>Invio comunicazioni alla CDP, attività di comunicazione interna, email; Conferenze di servizio tramite A.F., Invio documenti agli Uffici tecnici per firma digitale disp.pag..</p> <p>Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano di Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano</p>	<p>Destinatari</p> <p>Comuni, Cittadini ed Istituzioni</p>	<p>Sinergie Gabinetto</p> <p>Istituzionale, Polizia Metropolitana, Comuni almeno il 30% Servizio Comunicazione ed Ufficio Stampa, Servizio della Segreteria Generale, Tutte le Direzioni, Enti, Cittadini ed Imprese.</p>	<p>Strumenti di Comunicazione</p> <p>Riunioni. Contatti, telefonici, email, nota informativa sui pagamenti, riunioni e telefonate, A.F., intranet, whatsapp,</p>	<p>Azioni di programmazione 2021 e Indicatori di risultato</p> <p>Inserimento di tutti i fascicoli elettronici nel programma Archiflow, riscontro di tutti i dati contabili sul programma halley, riunioni periodiche tramite videoconferenze. I Riscontri dell'azione. Report semestrale dei dati e relazione esplicativa, report finale e relazione conclusiva</p>
----	--------------	-------------------------------------	--	---	--	---	--	---	---

25	Direzione III Viabilità Metropolitana	Servizio Programmazio ne OO.PP. e Servizi integrati	Obiettivo n. 304 del P.d.O Decreto Sindacale n.3 del 27.01.2021 Comunicazion e integrata con il territorio metropolitana .Potenziare la Comunicazion e dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	Programmazione La comunicazione all'interno del Servizio ha inizio attraverso l'informazione e la divulgazione delle procedure da adottare coinvolgendo i dipendenti per renderli edotti sulle iniziative da intraprendere ogni qualvolta l'attività può interessare l'opinione pubblica, soprattutto quando si interviene sul Territorio provinciale con progettazioni o esecuzioni lavori. Le comunicazione all'esterno saranno concordate e valutate congiuntamente al Gabinetto ed all'Ufficio Stampa, al fine di dare ampia e chiara informazione. Altri servizi verranno coinvolti come la Polizia Metropolitana. All'esterno la comunicazione verrà data agli enti territoriali competenti ed ai Cittadini interessati. Per la celerità di info saranno anticipate, qualora possibile con messaggi whatsapp o social con allegate foto-	Iniziative di comunicazione e risultati attesi Conferenza dei servizi, Conferenze c/o Dipartimento Protezione Civile alla presenza del Direttore Generale; Disposizioni attraverso mail istituzionale ai dipendenti del Servizio;Ordini di Servizio ad imprese appaltatrici; Comunicazioni a Rappresentanti Enti locali su iter lavori e/o progetti. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano	Destinatari Comuni, Cittadini, Istituzioni	Sinergie Gabinetto Istituzionali, Polizia Metropolitana, Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, Servizi della Segreteria Generale, tutte le Direzioni, Istituzioni, Enti, Imprese, Media	Strumenti di comunicazioni verbal, Lettere con pec, Ordini di Servizio, comunicati stampati, inoltre foto e/o video lettere, email,istituzionali, intranet, whatsapp, telefono, lettere Archflow, .	Azioni di Programmazione 2021 ed Indicatori di risultato. Report semestrale dei dati e relazione esplicativa. Report finale e relazione conclusiva. I prodotti dell'azione: videoconferenze, lettere via pec, articoli su giornali, tavoli tecnici, Attivazione procedure per pubblicazione di atti all'Albo Pretorio. I Riscontri dell'azione: <u>nessuno</u> : il Servizi si sta attivando per la predisposizione dei moduli per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza, benche trasparenza e pubblicità – per l'attività che svolge Il Servizio – sono prevalentemente dettate dalle Norme che regolano i LL.PP.
----	---	--	--	--	--	---	--	--	---

26	Direzione III Viabilità Metropolitana	Servizio Manutenzion e stradale zona omogenea Nebrodi	Obiettivo n.304 del P.d.O. 20201 20223 Decreto Sindacale n.3 del 27.01.2021. Comunicazione integrata con il territorio metropolitano. Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Programmazione Per rafforzare il ruolo di coordinamento della Città Metropolitana e l'attività di coinvolgimento del territorio, tenuto conto delle competenze assegnate al Servizio di assicurare la vigilanza, la manutenzione ordinaria dei tratti di strada di competenza e la gestione degli operatori stradali e la gestione di interventi d'emergenza, l'attività di comunicazione impone l'interfacciarsi costantemente con il Gabinetto Ist. E i nostri servizi di comunicazione e Uffici Stampa, Corpo di Polizia, Urp, Progettazione Edilizia Metrop. Patrimonio, gestione giuridica del personale, affari legali, contratti, Protezione Civile, Reperibilità, Geologico, Autoparco e Informativo, - SISTR oltre i Comuni le Forze dell'Ordine ed i vari Enti. Pertanto l'attività di comunicazione per essere tempestiva ed efficace avviene mediante contatti telefonici, mail, pec, sms, whatsApp , disposizioni di servizio, circolari, incontri, riunioni operative.	Iniziative di comunicazione e Risultati attesi Pec verso Enti o Istituzioni, Relazioni agli organi istituzionali, disposizioni di servizio ed incontri con il personale, pubblicazione sul sito web dell'Ente, Comunicati Stampa. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano	Destinatari Comuni, Cittadini, Istituzioni	Sinergie con altri Enti o Direzioni Gabinetto Istituzionale, Polizia Metropolitana, Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, Servizi della Segreteria Generale, Tutte le Direzioni, Comuni, Istituzioni, Enti, Imprese, Media	Strumenti di Comunicazione Mail, Archiflow, telefono, whatsApp, Ordinanze, Comunicati stampa, Ordini di Servizio, Pec,,	Azioni di Programmazione 2021 ed Indicatori di Risultato I prodotti dell'azione, i riscontri dell'azione.
----	--	---	---	--	--	--	---	---	---

27	Direzione III Viabilità	Servizio Manutenzione Stradale zona omogenea Jonica- Alcantara	Obiettivo n. 304 del P.d.O. 2021- 2023 Decreto Sindacale n.3 del 27..01.2021 Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	Programmazione Sintetizzare le linee di azione per lo svolgimento dell'attività di comunicazione relativa all'obiettivo. Il Servizio ha programmato la comunicazione delle proprie attività in modo da portare a conoscenza dei Sindaci, dei consiglieri, dei presidenti consiglieri di circoscrizione dei cittadini, le attività che caratterizzano il Servizio, in particolare i progetti in corso di realizzazione,. La comunicazione interna verrà articolata in modo da migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività lavorativa.	Iniziative di comunicazione Comunicati Stampa da inviare all'Ufficio stampa dell'Ente, Comunicati di Servizio riguardanti lo stato e la manutenzione delle strade provinciali, Riunioni operative in presenza, Pubblicazioni sul sito istituzionale, Foto. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano	Destinatari Comuni, Cittadini, Istituzioni	Sinergie Gabinetto Istituzionale, Polizia Metropolitana, Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, Servizi della Segreteria Generale, Tutte le Direzioni	Strumenti di comunicazione , incontri, riunioni, circulari, posta elettronica, modulistica, intranet, telefono, comunicati stampa,	Programmazione 2021 ed Indicatori di risultato I prodotti dell'azione, i riscontri dell'azione
----	------------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	---

28	Direzione III Viabilità Metropolitana	Servizio Progettazione zona Omogenea Nebrodi	Obiettivo n. 304 del P.d.O. 2021-2023 Decreto Sindacale n.3 del 27.1.2021 Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	Programmazione La comunicazione all'interno del Servizio ha inizio attraverso l'info e la divulgazione delle procedure da adottare coinvolgendo i dipendenti per renderli edotti sulle iniziative di intraprendere ogni qualvolta l'attività può interessare l'opinione pubblica. Le comunicazioni prima di essere divulgata all'esterno saranno condivise e valutate con il Gabinetto e l'Ufficio Stampe. All'esterno la comunicazione verra data agli Enti Territoriali competenti ed ai Cittadinidirettamente interessati. Per una celerità di info eventuali lettere da inoltrare via pec, saranno anticipate, qualora fosse possibile, con messaggi W.A. o social e con allegate foto che attestino i lavori e le attività intraprese.	Iniziative i di Comunicazione e risultati attesi videoconferenze comunicazione verbale all'Ufficio Stampa. Disposizioni attraverso mail istituzionale ai dipendenti del Servizio. Ordini di Servizio ad imprese appaltatrici. Comunicazioni a Rappresentanti Enti locali su iter lavori e/o progetti. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano	Destinatari Comuni, Cittadini, Istituzioni	Sinergie Gabinetto istituzionale, Polizia Metrop. Servizio Comunicazione e Ufficio stampa, Comuni zona Nebrodi e Comuni ove viene esercitata l'attività dei RUP. Istituzioni, Enti, Cittadini	Strumenti di Comunicazione Lettere, email, istituzionali, intranet, WhatsApp, telefono, Archhflow, lettere via pec	Programmazione 2021 ed Indicatori di Risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa Report finale e relazione conclusiva. I Prodotti dell'azione. I riscontri dell'azione.
----	--	--	---	---	--	--	---	--	--

29	Direzione III Viabilità Metropolitana	Servizio Manutenzione Zona omogenea Tirrenica centrale - Eolie	Obiettivo n. 304 del P.d.O. 2021-2023 Decreto Sindacale n.3 del 27.1.2021 Potenziare la comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	Programmazione La comunicazione, sia all'interno dei Servizi Progettazione e Manutenzione e sia con il Dirigente della Direzione, si sviluppano con lo scambio di info inerenti le procedure adottate con le utenze esterne e/o con i colleghi interni, riferite alle lavorazioni progettate e/o in fase di esecuzione che interessano tutto il territorio. Le comunicazioni, potranno essere concordate e valutate con l'Ufficio di Gabinetto e/o l'Ufficio Stampa. All'esterno la comunicazione verrà data agli Enti territorialmente Competenti ed ai Cittadini interessati.	Iniziative di comunicazione e risultati attesi Disposizioni, attraverso mail istituzionale ai dipendenti del Servizio, Ordini di Servizio ad imprese appaltatrici, Comunicazioni a Rappresentanti Enti Locali su iter lavori e/o progetti. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano	Destinatari Comuni, Cittadini, Istituzioni	Sinergie Gabinetto Istituzionale, Polizia Metropolitana, Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, Comuni zona Nebrodi e Comuni ove viene esercitata l'attività di RUP, tutte le Direzioni	Strumenti di Comunicazione Lettere, email istituzionali, intranet, whatsApp, telefono, Archflow, comunicazioni verbali tavoli tecnici, inoltro foto e video, lettera via Pec, Ordini di servizio	Azioni di programmazione 2021 ed Indicatori di Risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa. Report Finale e relazione conclusiva. I prodotti dell'azione: videoconferenze, lettere via pec, articoli su giornale, interviste per telegiornali locali, tavoli tecnici, attivazione procedure per pubblicazione di atto all'Albo Pretorio. I riscontri dell'azione: Attivazione predisposizione dei moduli per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza, benchè trasparenza e pubblicità, per l'attività che svolge il Servizio manutenzione e Progettazione; sono prevalentemente dettate dalle Norme che regolano i LL.PP..
----	--	--	--	---	--	--	---	--	--

30	Direzione III Viabilità	Servizio Progettazione stradale zona omogenea jonica Alcantara	Obiettivo n. 304 del P..d.O 2021-2023 Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	Programmazione Per rafforzare il ruolo di coordinamento della Città Metropolitana e l'attività di coinvolgimento del territorio, tenuto conto delle competenze assegnate al servizio di progettare, implementare e sviluppare i programmi di finanziamento in atto operativi, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza e la modalità intercomunale, la manutenzione dei tratti di strada ricadenti nel servizio, l'attività di comunicazione impone l'interfacciarsi costantemente con il Gabinetto Istituzionale ed i Servizi comunicazione ed Ufficio Stampa, Corpo di Polizia Metropolitana, URP Progettazione Edilizia Metropolitana, Patrimonio, Gestione Giuridica del Personale, Affari Legali Contratti, Protezione Civile, Reperibilità Geologico Autoparco ed Informatico – SISTR oltre i Sindaci dei Comuni dei Comuni, ed Enti vari per lo scioglimento dei vincoli.. Predisposizione di appositi questionari da sottoporre ai dipendenti assegnati ed ai cittadini.	Iniziative di comunicazione e risultati attesi Pec, verso Enti e Istituzioni, Relazioni agli organi Istituzionali, Disposizioni di servizio ed incontri con il personale assegnato. Pubblicazione sul sito web dell'Ente, Comunicati Stampa. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano	Destinatari Comuni, Cittadini ed Istituzioni	Sinergie Gabinetto Istituzionale Polizia Metropolitana, Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, Comuni, Enti, Cittadini, Imprese, Media e tutte le Direzioni	Strumenti di comunicazione Lettere, email istituzionali, intranet, whatsApp, telefono, Archflow, comunicazioni verbali tavoli tecnici, inoltre foto e video, lettera via Pec, Ordini di servizio	azioni di programmazione 2021 indicatori di Risultato I prodotti dell'azione: videoconferenze, lettere via P.E.C., articoli sui giornali, interviste per telegiornali locali, conferenze di servizio, attivazione procedure per pubblicazione di Atti all'Albo Pretorio. I riscontri dell'Azione; Il servizio ha già attivato una campagna informativa raccogliendo interviste, sensazioni e commenti sul grado di soddisfazione delle amministrazioni locali, in relazione agli interventi progettati e posti in essere con l'esecuzione delle gare di appalto. Ci si sta attivando, inoltre, per la predisposizione della modulistica per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza, benché trasparenza e pubblicità – per l'attività che svolge il Servizio Progettazione – sono prevalentemente dettate dalle Norme che regolano i LL.PP:
----	--------------------------------	--	---	--	---	--	---	--	--

31	Direzione IV Servizi Tecnici Generali	Servizi Edilizia Metropolitana	Obiettivo n.404 del PdO 2021-2023 Comunicazione integrata con il territorio Metropolitano.	Programmazione Attività di comunicazione con le istituzioni scolastiche relativa all' emergenza Covid 19 in riferimento all'avvio in sicurezza del nuovo anno scolastico 2021/22 Esecuzioni di interventi per la messa in sicurezza degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado. Pianificazione delle spese di esercizio per la gestione di edifici scolastici in dipendenza degli obblighi della legge 23/96 relativi all'annualità di riferimento.	Iniziative di Comunicazione e risultati attesi Riunioni,Posta elettronica certificata, Conferenzeservizi, Programmazione interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano social media.	Destinatari Comuni, Cittadini, Istituzioni	Sinergie Gabinetto Istituzionale, Servizio Comunicazione ufficio Stampa,Servizi della Segreteria generale,Assesorati Regionale Istruzione, Genio Civile, Soprintendenza BB.CC.AA. Imprese e cittadini.	Strumenti di Comunicazione Posta elettronica certificata, Corrispondenza telematica	Azioni di programmazione 2021 ed Indicatori di Risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa. Report finale e relazione conclusiva. I Prodotti dell'azioni e riscontri dell'azione.
----	--	---------------------------------------	--	---	---	--	--	---	--

32	IV Servizi Tecnici Generali	Servizio Patrimonio	Obiettivo n.404 delP.d.O 2021-2023 Potenziare la Comunicazione e dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	Programmazione Attività di comunicazione per il miglioramento della gestione, valorizzazione alienazione dei beni immobili costituente il patrimonio dell'Ente. Attività di rilascio autorizzazioni e/o concessioni di passi carrabili e assegnazioni di linea a seguito di segnalazioni dirette o attraverso il servizio telefonico di segreteria, numero verde 8000220081, in funzione h24 tutti i giorni della settimana.	Iniziative di Comunicazione e risultati attesi Incontri Riunioni Internet, Questionari, comunicati stampa. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano	Destinatari Comuni cittadini, Istituzioni.	Sinergie ,Comuni al 100%, Direzioni, Enti Regione Siciliana, Catasto Agenzia dell'Entrate e Conservatoria di Stato.	Strumenti di comunicazione Scritti e tecnologici..	Programmazione 2021 e indicatori di risultato Report semestrale dei dati, relazione esplicativa, Report finale e relazione conclusiva. I prodotti dell'azione. I riscontri dell'azione.
----	--------------------------------------	------------------------	---	--	---	--	---	--	---

33	IV Servizi Tecnici Generali	Servizio Protezione Civile	Obiettivo 404 PdO 2021-2023 Potenziare la comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	Programmazione Interventi attuati a seguito di segnalazioni dirette o N.verde 800220081,in funzione h24 tutti i giorni della settimana, segnalazione di N.verde ,Attivazione Servizio di pronta Reperibilità da parte del coordinatore, attivazione squadra di protezione civile,pubblicazione dati sul portale cartografico Statistica Generale.	Iniziative di comunicazione Pubblicazioni periodiche dati servizio pronta Reperibilita ,Reportn.Verde,not a posta elettronica telefono,social media. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano	Destinatari Pubblico esterno, cittadini, utenti	Sinergie Comuni almeno il 30%, Direzioni Istituzioni,,Enti associazioni	Strumenti di Comunicazione Parlato, scritto visivo e tecnologico.	Programmazione 2021 ed Indicatori di risultato Realizzazione di interventi richiesti- adeguata informazione e divulgazione dell'attività .Report c semestrale dei dati, report finale. I prodotti dell'azione ed i riscontri dell'azione.
----	------------------------------------	-----------------------------------	--	---	---	---	---	---	---

34	IV Servizi Tecnici Generali	Servizio Geologico	Obiettivo n.404 del PdO 2021-2023. Potenziare la comunicazione e dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	Programmazione Attività di comunicazione relativa ai Pareri rilasciati ai fini delle Verifiche Impatto Ambientale (VIA) e delle Valutazioni ambientale Strategica (Vas)	Iniziativa di Comunicazione Conferenze di Servizi, Riunioni, Incontri. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggiore coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano	Destinatari Cittadini/ute nti/Amministratori	Sinergie Direzioni III, eV Comuni, Istituzioni, Regione Sicilia, Cittadini,	Strumenti di Comunicazione Scritti, tecnologico.	Indicatori di risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa, report finale e relazione conclusiva.
----	--	-------------------------------	---	--	--	---	---	--	--

35	Direzione IV	Servizio Autoparco	<p>Obiettivo n.404 Comunicazione integrata con il territorio Metropolitano. Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.</p>	<p>Programmazione interventi di emergenza neve, e si provvederà alla comunicazione di tutti gli interventi posti in essere. Le comunicazioni saranno effettuate mediante comunicati stampa che vengono anche pubblicati sul sito dell'Ente, inoltre, ci si interfaccia costantemente a mezzo mail, telefono, sms con i Sindaci – Assessori – Uffici tecnici dei Comuni interessati dalle varie emergenze. A mezzo telefono, vista la celerità richiesta per i vari interventi ci si relaziona con le Stazioni dei Carabinieri per il territorio di competenza.. Le comunicazioni interne relative all'operatività del personale, relazioni con i servizi della viabilità, con la protezione civile, con le varie direzioni dell'Ente, saranno effettuate, la maggior parte, per via telefonica e sms, tuttavia, quando i tempi lo consentiranno, anche a mezzo disposizioni di servizio, circolari e incontri/riunioni. I servizi richiesti dai comuni dell'area metropolitana, avvengono mediante mail, pec diretti a questo servizio, al servizio protezione civile o al servizio viabilità. Il servizio autoparco provvede a fornire uomini mezzi disponibili comunicati stampa perche i cittadini possano essere informati. Si programmeranno indagini di customer satisfaction</p>	<p>Iniziative di comunicazione pubblicazione sul sito web dell'Ente, comunicati stampa, email e posta elettronica, disposizioni di servizio e incontri con il personale, PEC verso Enti ed Istituzioni, PEC verso Enti ed Istituzioni. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano</p>	<p>Destinatari Comuni, cittadini ed istituzioni</p>	<p>Sinergie Direzioni: II, III IV e V, Gabinetto Istituzionale, Polizia Metropolitana, Servizio Comunicazione e Stampa, Comuni, Cittadini, Istituzioni</p>	<p>Strumenti di Comunicazione Sms, email, note di servizio, Telefono comunicati stampa e pec. Note di servizio. Le comunicazioni esterne tramite : invio foto e filmati. Le comunicazioni interne tramite : telefono, sms, ordini di servizio, incontri e riunioni operative.</p>	<p>Azioni di programmazione 2021 ed Indicatori di Risultato Report semestrale dei dati. Report finale e relazione conclusiva. Prodotti dell'azione: Realizzazione degli interventi richiesti. I riscontri dell'azione: Numero interventi realizzati/numero interventi richiesti.</p>
----	--------------	--------------------	--	--	--	--	---	--	---

36	V Direzione Ambiente e Pianificazione	Servizio Tutela Aria ed Acque	Obiettivo n. 505 del P:d:O: del 2021-2023 Decreto Sindacale n.3 del 27.01.2021. Sostenibilità ambientale. Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara.	Programmazione Attività di affiancamento on the job sul GPP del MITE:n.1 giornata formativa di introduzione sul GPP; n. 3 giornate di analisi dei CAM "Strade", "Edilizia" e "Verde pubblico"; n.1 giornata sul LCC – Life CycleCoasting; n. 1 incontro di Follow-up. Acquisto di carta riciclata e di cartucce toner ricaricabili.	Iniziative di comunicazione Informazione preventiva affiancamento. Informazione preventiva prima giornata di formazione, Informazione a tutti i dipendenti della Città Metropolitana, Informativa a tutti i Comuni della Città Metropolitana e report informativo prima giornata di formazione. Tutte le Direzioni che si occupano della stesura degli atti relativi agli affidamenti e gli appalti sono tenute ad inserire all'interno degli atti di gara, le voci tecniche che impegnano le imprese, nell'esecuzione di quanto loro affidato, al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi secondo quanto stabilito dalla specifica normativa vigente.	Destinatari Stakeholder interni, cittadini, imprese	Sinergie con altre Direzioni o Enti e Comuni aderenti a Comunità di pratiche	Strumenti di Comunicazione Comunicati stampa, sito istituzionale, media, telefono, posta elettronica, email, telefono, comunicati stampa, avvisi sul sito istituzionale, messaggistica, circolari	Azioni di Programmazione 2021e Indicatori di risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa. Report finale e relazione conclusiva.. I prodotti dell'azione. I riscontri dell'azione.
----	--	-------------------------------------	--	---	---	---	--	---	--

37	Direzione V	Servizio Tutela Aria ed Acque	Obiettivo n. 517 del P.d.O. 2021-2023 Decreto Sindacale n. 3 del 27.01.2021 Gestione e monitoraggio delle risorse previste dal Progetto "Messina, Città Metropolitana sostenibile" cofinanziato dal MATTM	Programmazione Creazione di un sito web dedicato : Riunioni periodiche del tavolo istituzionale, del Tavolo Tecnico e della Segreteria Tecnico- Amministrativa; Coinvolgimento delle Istituzioni locali e della società civile; Redazione dell'Agenda Metropolitana per lo sviluppo Sostenibile; Progettazione di azioni pilota.	Iniziative di comunicazione e Risultati Attesi News del sito web dedicato, Conferenza Stampa, Avvio Forum, Avvio workshop, avvio Gruppi di lavoro. Gestione delle risorse ed attività assegnate al soggetto attuatore conformemente agli indirizzi della Cabina di Regia appositamente costituita nel rispetto del Cronoprogramma	Destinatari Istituzioni, cittadini, imprese	Sinergie Direzioni, Gabinetto Istituzionale, Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, Servizi della Segreteria Generale, Comuni, Istituzioni, Enti.	Strumenti di comunicazione Web dedicato, email, comunicati stampa, circolari, whatsApp	Azioni di programmazione 2021 ed indicatori di risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa, Report finale e relazione conclusiva. I prodotti dell'azione, i riscontri dell'azione.
----	----------------	-------------------------------------	---	--	---	---	---	--	---

38	Direzione V	Servizio Tutela Aria ed Acque	Obiettivo n.520 del PdO 2021/2023 Decreto Sindacale n. 3 del 27.01.2021 Miglioramento della qualità degli ecosistemi delle RR.NN.OO.	Programmazione Campionamenti e pubblicazioni dati sul sito web.	Iniziative di comunicazione e Risultati attesi Pubblicazione risultati sul sito istituzionale, Aggiornamenti SISTR Monitoraggio della qualità delle acque attraverso prelievi ed analisi	Destinatari Istituzioni, cittadini, Comuni delle aree di riserva e visitatori	Sinergie Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, Comuni, Istituzioni, Enti, Cittadini, Media	Stumenti di comunicazione Sito web, email, comunicati stampa, circolari, whatsApp	Azioni di programmazione 2021 e Indicatori di risultato Relazioni mensili e/o trimestrali sull'attività; Report annuali e relazioni conclusive. I prodotti dell'azione, i riscontri dell'azione
----	----------------	-------------------------------------	--	--	--	---	---	---	--

39	Direzione V	Servizio Tutela Aria e Acque	Obiettivo n. 521 del P.d.O. 2021/2023 Pianificazione e esecuzione di controlli ambientali su impianti in possesso di autorizzazioni rilasciate dal servizio.	Programmazione Sopralluoghi – Autorizzazioni riviste	Iniziative di comunicazione e risultati attesi Comunicazione agli Enti competenti, Segnalazione agli organi di controllo, Convocazioni Conferenze di Servizio. Sopralluoghi presso le ditte per il miglioramento dei controlli ambientali	Destinatari Gestori impianti cittadini	Sinergie Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, Comuni, Istituzioni, Enti, Imprese, Media	Strumenti di comunicazione Sito web, email, comunicati stampa, circolari, whatsApp	Azioni di programmazione 2021 ed indicatori di risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa, Report finale e relazione conclusiva, I prodotti dell'azione, i riscontri dell'azione
----	----------------	------------------------------------	--	--	--	---	---	--	--

40	V Direzione Ambiente e Pianificazione	Servizio Parchi e Riserve	Obiettivo n.516 del P.d.O. 2021- 2023 Decreto Sindacale n3 del 27.01.21Den ominazione:T utela RR.NN.OO. Laghetti di Marinello e Laguna Capo Peloro.	Programmazione Sintetizzare le linee di azione per lo svolgimento dell'attività di comunicazione relativa all'obiettivo. Per informare i visitatori dell'area protetta e la cittadinanza verranno programmati informasti sulle azioni poste in essere dal personale delle aree protette	Iniziative di Comunicazione e risultati attesi Incontri sui siti, mail, contatti telefonici, messaggistica, coinvolgimento di esperti universitari. Valorizzazione, tutela e fruizione del patrimonio naturale protetto (da tramandare alle future generazioni) mediante ripristino delle condizioni di naturalità delle Riserve Naturali Orientate. Tali interventi, tra l'altro, si traducono positivamente nell'implementazione dell'Osservatorio Regionale della Biodiversità Siciliana (ORBS) giusto protocollo d'intesa stipulato nel mese di novembre 2020 tra la Città Metropolitana di Messina ed il Dipartimento Regionale dell'Ambiente.	Destinatari Istituzioni scolastiche, visitatori e cittadini dei comuni delle aree di riserva.	Sinergie Università, Arpa, Sezione Messina, Dipartimento Regionale Sviluppo Rurale e Territoriale, Ispettorato ripartimentale delle Foreste	Strumenti di comunicazione Comunicati stampa, sito istituzionale, media, telefono, posta elettronica, email, telefono, comunicati stampa, avvisi sul sito istituzionale, messaggistica	Azioni di programmazione 2021 e Indicatori di risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa: saranno effettuati mensilmente dei sopralluoghi per il controllo sullo stato vegetativo delle specie piantumate. Report Finale: Relazione conclusiva Verranno sintetizzati i risultati ottenuti finalizzati al ripristino delle condizioni di naturalità originale delle aree protette. I prodotti dell'azione: piantumazione di 20 specie autoctone , i riscontri dell'azione: piantumazione di n. 20 specie autoctone e relativo adattamento all'habitat naturale.
----	--	------------------------------	--	--	---	---	---	--	---

41	V Direzione Ambiente e Pianificazione	Servizio Prevenzione e coordinamento attività datore di lavoro	Obiettivo n. 504 del P.d.O. 2021- 2023 Decreto Sindacale n.3 del 27/1/2021 Denominazione: Comunicazione integrata con il territorio metropolitano	Programmazione Attuazione di azioni di informazione sui documenti di sicurezza anticontagio Covid 19. Informazione sulle procedure corrette da applicare nei luoghi di lavoro. Screening di monitoraggio Sanificazione luoghi di lavoro. Acquisto di materiale igienizzante e dispositivi di protezione.	Iniziative di comunicazione e risultati attesi Pubblicazione determine albo, comunicazione a mezzo posta elettronica, pubblicazione comunicazioni nella sezione del sito istituzionale “Emergenza sanitaria Covid 19”, Acquisto infografica, Convocazioni webinar. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano	Destinatari Cittadini, e Comuni	Sinergie Con tutti gli organi dell’Ente. Istituzioni, Imprese, Associazioni e cittadini	Strumenti di comunicazione Email, infografica, webinar, albo	Azioni di Programmazione 2021 ed Indicatori di risultato I prodotti dell’azione: Pubblicazione, Documento di sicurezza, Procedure. I riscontri dell’azione: Luoghi di lavoro sanificati, Numero pubblicazioni, Materiale acquistato.
----	--	---	--	--	--	--	---	---	--

42	V Direzione Ambiente e Pianificazione	Servizio Pianificazione Strategica	Obiettivo n. 504 del P.d.O. Decreto Sindacale n.3 del 27.01.2021 Denominazione Comunicazione integrata con il territorio metropolitano.	Programmazione Gestione delle attività assegnate al soggetto attuatore del Patto. Supporto al monitoraggio degli interventi sul S.I.L. SGP. Riqualificazione delle periferie urbane. Gestione delle attività assegnate al Responsabile del monitoraggio. Monitoraggio attività svolte dai Comuni interessati, entro le scadenze previste dalle Convenzioni, Coordinamento delle attività relative ai servizi di trasporto pubblico locale non in linea - taxi e N.C.C. ai sensi della L.26/96. Gestione di Autoscuole. Scuole Nautiche ed Agenzie disbrigo pratiche automobilistiche.	Iniziative di comunicazione e risultati attesi Pubblicazione sul sito istituzionale. Somministrazione customer satisfaction. Partecipazione a riunioni in video conferenza. Relazioni di monitoraggio. Comunicazioni istituzionali. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano	Destinatari Comuni, cittadini, Istituzioni	Sinergie Servizio Comunicazione ed Ufficio Stampa, Comuni, Cittadini	Strumenti di Comunicazione Sito istituzionale, PEC e email, ricevimento pubblico, contatti telefonici, Amministrazione Trasparente	Azioni di programmazione 2021 ed Indicatori di risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa. Report finale: Relazione conclusiva. I prodotti dell'azione, monitoraggi bimestrali e semestrali, Piano Strategico Metropolitano, Piano Urbano per la mobilità sostenibile, Accordo di programma per l'area integrata dello Stretto, Schede Customer Satisfaction. I riscontri dell'azione: Pubblicazione monitoraggi, predisposizione atto di adozione del Piano strategico metropolitano, atto di adozione PUMS, elaborazione dati, schede customer e pubblicazione grafico in A.T:
----	--	---	--	---	--	--	--	--	---

43	V Direzione Ambiente e Pianificazione	Servizio Sistemi informatici	Obiettivi n.504 del P.d:O. 2021-2023 Decreto Sindacale n.3 del 27.01.2021. Comunicazione integrata con il Territorio metropolitano. Potenziare la comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Programmazione. Coordinamento e programmazione delle attività del sistema informativo, telefonico, di connettività e cablaggio della Città Metropolitana di Messina. Gestione infrastruttura di rete: centrale e periferica, gestione acquisti e manutenzione ordinaria, attrezzature informatiche. Supporto tecnico al centro servizi. Gestione amministrativa finanziaria delle utenze. Potenziamento dello smart working per mezzo dell'upgrading del sistema informatico dell'Ente e dell'ampliamento della banda adsl. Adeguamento delle procedure a tale attività. Piano delle azioni digitali.	Iniziative di Comunicazione e risultati attesi Pubblicazione sul sito istituzionale. Pubblicazione in A.T. Trasmissione E.mail (circolari) a tutti i dipendenti dell'Ente... Contatti telefonici, Social Media. Partecipazione a video conferenze. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano	Destinatari Comuni, cittadini Istituzioni	Sinergie Direzioni, dipendenti	Strumenti di comunicazione Comunicazione scritta, email, conferenze, sito istituzionale, circolari.	Azioni di programmazione 2021 ed Indicatori di risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa, Report finale e relazione conclusiva. I prodotti delle azioni : atti de materializzati; interventi di manutenzione sulle apparecchiature informatiche dell'Ente, sulla rete aziendale e sugli applicativi (posta elettronica); pubblicazione sul sito istituzionale, pagamento fatture, telefonia e connessione internet; spazio cloud occupato. I riscontri dell'azione: archiviazione informatica sul server degli atti de materializzati; apparecchiature, rete ed applicativi mantenuti; n. pubblicazioni, fatture pagate, tracciabilità delle operazioni effettuate; velocità connessione; piattaforma di video conferenze,piano delle azioni digitali.
----	--	------------------------------------	---	---	---	---	--	---	---

44	V Direzione Ambiente e Pianificazione	Servizio Gestione Controllo Rifiuti	Obiettivi n. 504 del P.d.O. 2021- 2023 del Decreto Sindacale n.3 del 27.01.2021 Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	Programmazione Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano..	Iniziative di comunicazione Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati R.S.U., Controlli ditte Recuperatori rifiuti, Pubblicazione sul sito istituzionale del registro ditte recuperatori rifiuti, Comunicazione periodica iscrizione recuperatori rifiuti, Comunicazione periodica alla ditte per il rinnovo iscrizione al registro recuperatori. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano	Destinatari .Comuni, Cittadini, Istituzioni	Sinergie Polizia Metropolitana, Servizio Comunicazione ed Ufficio Stampa, V Direzione.	Strumenti di comunicazione . Contatti telefonici, sito istituzionale, email, ricevimento al pubblico, organi di stampa.	Azioni di programmazione 2021 ed Indicatori di Risultato Report semestrale: controllo periodico del numero di controlli effettuati presso le ditte che hanno richiesto l'iscrizione al registro recuperatori e sopralluoghi effettuati con organi di controllo enti istituzionali e forze dell'ordine.. Report finale e relazione conclusiva sul numero di controlli effettuati e della successiva iscrizione al registro recuperatori rifiuti delle ditte che ne hanno fatto richiesta. I prodotti dell'azione: numero controlli effettuati presso le ditte. I riscontri dell'azione: gradimento utenza -stakeholders
----	--	---	--	---	---	--	---	--	---

45	V Direzione Ambiente e Pianificazione	Servizio Ingegneria Territoriale	Obiettivo n. 509 del P.d.O. 2021/2023 Comunicazione integrata con il territorio metropolitano.	Programmazione Attuazione delle attività necessarie alla tutela dell'ambiente protetto e alla fruizione da parte dei visitatori, mediante il miglioramento dello stato dei luoghi delle riserve quale bene comune. Progettazione ed esecuzione di interventi necessari al mantenimento degli standard di sicurezza e di utilizzo della R.N.O. Laguna Capo Peloro con interventi mirati al canale Catuso. Rapporti ed attività con enti esterni.	Iniziative di comunicazione e risultati attesi Pubblicazione determine albo. Corrispondenza con enti, imprese, istituzioni e cartelli informativi, Contatti telefonici con dipendenti, istituzioni e cittadini, Videochiamate scambio di info e dati con imprese. Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione ed al Progetto Metropoli Strategiche per un maggior coinvolgimento dei Cittadini, Comuni del territorio metropolitano	. Destinatari .Comuni, Cittadini, Istituzioni	Sinergie Comuni, Enti, Cittadini Imprese e Direzioni	Strumenti di comunicazione Email, albo comunicazioni scritte e telefoniche, web e social network	Azioni di programmazione 2021 ed Indicatori di risultato Report semestrale dei dati e relazione esplicativa, Report finale e relazione conclusiva. I prodotti dell'azione: pubblicazioni, progettazione, procedure di gara, esecuzione lavori, Direzione e contabilità Lavori; attività di manutenzione ordinaria e straordinaria. I riscontri dell'azione: Opere eseguite nelle RR.NN.OO – Numero Pubblicazioni all'Albo.
----	--	---	---	--	--	---	--	--	---

